

Formulaire de candidature

Application form

1/4

Le dossier de candidature, dûment complété et signé, doit être composé des pièces indiquées sur la page 4 de ce formulaire, et envoyé par courrier et télécopie avant le **17 décembre 2004** à l'adresse suivante :

*The application file, completed and signed, shall include the documents indicated page 4, then posted and faxed to the following address by **December 17th, 2004**:*

**Institut des sciences et des techniques de l'équipement
et de l'environnement pour le développement (ISTED)**
Pôle Route – *Roads Department*
La Grande Arche - Paroi Nord
F-92055 Paris La Défense Cedex 04 - France
Télécopie/Fax : +33 1 40 81 78 07

1. Informations personnelles – *Personal details*

Nom / <i>Surname</i>		
Prénom / <i>First name</i>		
Date de naissance / <i>Date of birth</i>		
Adresse personnelle <i>Permanent home address</i>		
Nationalité / <i>Citizenship</i>		
Situation familiale / <i>Marital status</i>		
Ville / <i>City</i>		
Code Postal / <i>Zip Code</i>		
Pays / <i>Country</i>		
Téléphone <i>Telephone</i>	Domicile / <i>Home</i>	
	Portable / <i>Mobile</i>	
E-mail personnel / <i>Personal e-mail</i>		

2. Informations professionnelles – *Professional details*

Organisme / <i>Organization</i>	
Service / <i>Division</i>	
Fonction / <i>Position</i>	
Adresse professionnelle <i>Work Address</i>	
Ville / <i>City</i>	
Code Postal / <i>Zip Code</i>	
Pays / <i>Country</i>	
Téléphone / <i>Telephone</i>	
Télécopie / <i>Fax</i>	
E-mail / <i>E-mail</i>	

3. Expérience professionnelle – *Work experience*

Décrivez séparément vos trois dernières expériences professionnelles (expérience actuelle incluse)
Please describe separately your last three relevant professional experiences (current work included)

Dates (de – à) / Period (from – to)	
Organisme / <i>Organization</i>	
Service / <i>Division</i>	
Fonction / <i>Position</i>	
Principales activités et responsabilités <i>Main tasks and responsibilities</i>	

Dates (de – à) / Period (from – to)	
Organisme / <i>Organization</i>	
Service / <i>Division</i>	
Fonction / <i>Position</i>	
Principales activités et responsabilités <i>Main tasks and responsibilities</i>	

Dates (de – à) / Period (from – to)	
Organisme / <i>Organization</i>	
Service / <i>Division</i>	
Fonction / <i>Position</i>	
Principales activités et responsabilités <i>Main tasks and responsibilities</i>	

4. Education et formation – *Education and training*

Indiquez votre formation principale dans la rubrique ci-dessous / *Please describe your main education here below*

Dates (de – à) / Period (from – to)	
Etablissement / <i>Institute - University</i>	
Matières / <i>Topics</i>	
Intitulé du diplôme ou de la qualification <i>Title of diploma or qualification</i>	

Formulaire de candidature

Application form

3/4

5. Langues / Languages

Langue maternelle / <i>Mother tongue</i>	
--	--

	Langue <i>Language</i>	Lecture <i>Reading</i>	Ecriture <i>Writing</i>	Expression orale <i>Oral expression</i>
Langues complémentaires <i>Additional language</i>				

Indiquer / *please indicate*: A – excellent / *excellent* B – bon / *good* C – niveau élémentaire / *basic knowledge*

Langue de travail souhaitée <i>Desired working language</i>	Français <input type="checkbox"/>	English <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	----------------------------------

6. Connaissances informatiques / *Computer skills*

Indiquez ci-contre vos principales compétences en informatique (bureautique, outils spécialisés) <i>Please indicate your computer skills (Office and specific tools)</i>	
---	--

7. Autres renseignements / *Other information*

Indiquez ci-contre toute autre élément susceptible de compléter les informations contenues dans ce formulaire (diplômes, qualifications, expériences, etc.). <i>Please indicate any other additional information/experience which you consider relevant to this application (diplomas, qualifications, experience, etc.).</i>	
--	--

8. Déclaration du candidat / Declaration

Je certifie l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et me porte candidat à la session 2005 du CESROUTE,
I confirm that the information given in this form is correct and complete, and apply for CESROUTE training 2005 session,

Date: _____
Signature du candidat : _____
Applicant's signature:

9. Visa du chef de service / Employer's authorization

J'autorise Mlle/Mme/M. _____ à participer, en cas d'admission, à la session 2005 du CESROUTE,

I authorize Ms./Mrs./Mr. _____ to participate, in case of admission, to the 2005 session of CESROUTE training,

Date: _____
Nom / Name : _____
Fonction / Position : _____
Signature et cachet : _____
Signature and stamp:

Éléments constitutifs du dossier de candidature

Application file constitution

important

Le dossier de candidature doit être composé des 3 éléments indiqués ci-dessous.
The application file shall be composed of the three elements mentioned here below.

A	Formulaire de candidature <i>Application form</i>
B	Lettre de motivation du candidat, de <u>2 pages maximum</u> , détaillant le projet personnel envisagé (objectifs, moyens, organisation : 2 pages maximum) <i>Motivation letter written by the applicant, <u>2 pages maximum</u>, giving details on the contemplated personal project (objectives, means, organisation : 2 pages maximum)</i>
C	Modalités de paiement des frais pédagogiques et des frais de séjour en France (lettre détaillant les sources de financement et justificatifs) <i>Arrangements for payment of tuition and accommodation fees (letter giving details on sources of financing and the necessary supporting documents)</i>