

公共管理的获得

目标受众

负责组织和管理公共采购的管理人
希望掌握不同公共管理技术的管理人

目标

重点是不同类型的合同，购买方法和合同落实
找到最适合需要的合同类型
有效实施采购程序
为满意落实合同设计管理工具

巴黎	从 2007 年 11 月份 26 日星期一到 12 月 7 日星期五]	登记: 电话: 331 4251 6111 传真: 331 4251 6131	47026	4500 欧元+加增值税 包括午餐费
----	--------------------------------------	---	-------	-----------------------

协调人: Mrs DEFAUX / Avocate

项目经理: Mr. Jean-Olivier LAVAL / Consultant associé Ponts Formation Edition

11 月 26 日星期一

组织和管理原则

Mr. LAROSE

11 月 27 日星期二

项目特性

Mr. LAROSE

11 月 28 日星期三

考虑到就业因素的管理和适用于技术管理者的能力
Mr. LAROSE

11 月 29 日星期四

维护管理和组织

Mr. LAROSE

11 月 30 日星期五

介绍结构资金

Mr. EBEL
DATAR

12 月 3 日星期一

不同的法律形式: para 公共结构和私营公司

Mr. ESTRAN
Consultant

12 月 4 日星期二

采购合同研究规则，掌握工作

Mr. ESTRAN
Consultant

12 月 5 日星期四

了解，同意和管理公用事业委托
(1) Mrs. DEFAUX
Avocate
公用事业委托的定义

12 月 6 日星期三

Know, agree on and manage a delegation of public utility (2)

公用事业委托的签署

12 月 7 日星期五

了解，同意和管理公用事业委托
(3)

Mrs. DEFAUX
执行公用事业委托