

人力资源管理和项目工程培训

目标受众

项目管理负责采用新行的技巧：
组织的一般解决方案
对一种或者多种服务的特别回答
对各类人的特别举措

目标

让体制和员工适应可预见的变化
掌握培训工具和方法
能力管理
培训工程

巴黎	2009年6月22日星期一到7月10日星期五	注册: 电话:+331 42 51 61 10 传真:+331 42 51 61 31	学期 n°49012	6350 欧元 增值税 包括午餐
-----------	-------------------------------	---	-----------------------------	---------------------

协调人: [凯瑟琳 勒格尔 / 巴黎王妃大学](#)
项目经理: [简 奥利维尔 Ponts Formation Edition 咨询处](#)

6月22日星期一

各种各样的培训概念
定义
拉瓦勒先生

6月23日星期二

进行战略分析
公司市场和它们的发展
进行扇形分析
市场主要趋势和公司适应性
勒格尔夫人

6月24日星期三

起草项目发展计划
起草行动计划《人力资源》 人力资源
管理内的战略管理
步骤和工具: 人力资源的指挥表
拉巴斯先生

6月25日星期四

参与者经验介绍
拉瓦勒先生

6月26日星期五

制定和实施需求分析计划
拉巴斯先生

6月29日星期一

明确战略能力发展与组织战略发展
的关系
拉瓦勒夫人

6月30日星期二

培训计划的正式化
设计制度、组织、契约和财务工
具: Colas 项目
莫文先生

7月1日星期三

制定和协商培训合同
成本结构
培训合同
标准和技术内容
可能的训练活动
类型和契约化
拉瓦勒先生

7月2日星期四

构思和活跃一个培训
马勒特先生

7月3日星期五

构思和活跃一个培训
马勒特先生

7月6日星期一

与目标公众进行对比后选择培训方
式, 适应要旨

克勒盟特先生

7月7日星期二

对分析进行折衷化
方法和工具
卡特利夫人

7月8日星期三

定向工作
分析需求
制定培训计划
拉瓦勒先生

7月9日星期四

评估培训设计各个阶段, 以便探
索结果
拉罗切先生

7月10日星期五

评估设计的所有阶段
拉罗切先生