

Management d'une PME de travaux routiers**Cycle international**

Passer en revue les méthodes et outils de la gestion d'une PME de travaux routiers, de l'étude de marchés à la gestion opérationnelle des chantiers en passant par les techniques financières et comptables et la maîtrise des ressources humaines et matérielles.

30/11 > 11/12/2009

Paris

4800 € HT

490YY

■ **Coordination****M. Daniel LORCERY**

Consultant

M. Pascal TOURRET

Consultant

■ **Organisation****Mlle Elisabeth du CHASTEL**

Metratdech

■ **Inscriptions**

Tél : 01 42 51 61 16

Fax : 01 42 51 61 31

Public

Directeur de PME, cadres responsables de définir des politiques et d'évaluer leurs effets et impacts économiques.

lundi 30 novembre■ **M.**■ **L'Entreprise et son environnement**

- - Analyse des conditions environnementales des entreprises du secteur routier et prise en compte de leurs évolutions permanentes
- - Analyse du secteur de maintenance des routes et de ses forces en présence (maître d'ouvrage, bailleurs de fonds – fournisseurs, institutions de financement) de la détermination du pouvoir de négociations.

mardi 1^{er} décembre■ **M.**■ **L'Entreprise et ses opportunités d'affaires**

- - Choix de la structure de l'Entreprise. Classification et structure des Entreprises du secteur routier
- - Planification des activités et plan marketing
- - Partenaires envisageables.

mercredi 2 décembre■ **M.**■ **Techniques quantitatives de gestion**

- - Processus de la comptabilité et interprétation des documents comptables
- - Analyse et prise de décision financière
- - La comptabilité analytique
- - La gestion prévisionnelle et opérationnelle des chantiers
- - Définition des objectifs
- - La budgétisation.

jeudi 3 décembre■ **M.**■ **Gestion des matériels et équipements**

- - Stratégie de gestion des matériels
- - Planification et stratégie de l'entretien
- - Budgétisations des amortissements et entretien
- - Les investissements et les différents amortissements
- - Analyse des avantages et inconvénients des politiques : d'investissement, de location, de leasing...

vendredi 4 décembre■ **M.**■ **Gestion des ressources humaines**

- - Identification des profils de compétence manquants et justification du recrutement
- - Politique de recrutement
- - Gestion de la motivation, de la performance et de la compétence au sein de l'entreprise
- - La politique de formation
- - Droit du travail
- - Droit des affaires
- - Respect des règles de santé et sécurité.

lundi 7 décembre■ **M.**■ **Elaboration d'un business plan**

- - Etude de marché
- - Maîtrise du coût des investissements et du schéma de financement. Comment conduire leur évaluation financière lors de l'élaboration d'un business plan.

mardi 8 décembre■ **M.**■ **Opérations – Gestion de projet**

- - Stratégie opérationnelle
- - Organisation et gestion des ressources
- - Détermination de la capacité maximale et production et son adéquation avec la part de marchés captables.

mercredi 9 décembre■ **M.**■ **Etude, contre-étude, planification, suivi des affaires**

- - Elaboration d'une offre de soumission
- - Importance du mémoire technique
- - Les différentes formes de marchés : marchés publics et marchés privés.

jeudi 10 décembre■ **M.**■ **Etude, contre-étude, planification, suivi des affaires**

- - Le suivi des offres
- - Identification des principaux risques. Gestion des risques et modifications
- - Les différents budgets et leur suivi. Savoir réaliser la gestion du projet (planification, organisation et les outils d'ordonnancement : GAMT – PERT, etc...)

vendredi 11 décembre■ **M.**■ **La mémoire de l'entreprise. Les retours d'information**

- - Comment progresser dans les études de prix : le choix des affaires
- - Analyse des écarts entre prévisions et réalisations, retour des informations aux études. Les banques de données.
- - L'achèvement des affaires. Réception définitive – Contentieux paiements.

