

Gestión pública: pedidos y compras

Público

Responsables encargados organizar y administrar el pedido y la compra pública que desean controlar las distintas técnicas de gestión pública.

Objetivos

Calificar los responsables en las elecciones del tipo de contratos que debe aplicarse, en su entrega y su ejecución:

- identificar los tipos de contratos mejor adaptados a sus necesidades,
- aplicar los procedimientos eficaces,
- definir las herramientas de gestión necesario para a facilitar su instauración.

París	miércoles 26 de noviembre al martes 9 de diciembre de 2014	Inscripciones: Telf.: +331 4251 6111 Fax: +331 4251 6131	Sesión n°45016	5 600 €+ IVA Almuerzos incluidos
--------------	---	--	-----------------------	-------------------------------------

Coordinación : la Sra. Claire DEFAUX/ *Abogado*

Organización : [Sra Virginie PAC / Metratch](#)

26 de noviembre	1 de diciembre	4 de diciembre
Principios de organización y la dirección el Sr. LAROSE Director General de los Servicios Técnicos de Nantes	Gestión prévisonnel del empleo y las competencias aplicada a los cuadros técnicos el Sr. LAROSE	La normativa de los contratos públicos de estudios, de control de obra y trabajos M. Estran Asesor
27 de noviembre Conducta de proyecto el Sr. LAROSE	2 de diciembre Presentación de los fondos estructurales el Sr. EBEL DATAR	5 de diciembre Conocer, pasar y administrar a una delegación de servicio público (1) La definición del concepto de delegación de servicio público M°. DEFAUX
28 de noviembre Dirección y organización del mantenimiento el Sr. LAROSE	3 de diciembre Las distintas formas jurídicas: las estructuras parapúblicas y las empresas privadas el Sr. ESTRAN Asesor	8 de diciembre Conocer, pasar y administrar a una delegación de servicio público (2) La entrega de los convenios de delegación M° DEFAUX
		9 de diciembre Conocer, pasar y administrar a una delegación de servicio público (3) La ejecución de las delegaciones de servicio público M°. DEFAUX